

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте

ТАДЖИКСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА
КОММЕРЦИИ

www.tguk.tj

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об официальном web-сайте Таджикского государственного университета коммерции (далее – Положение) определяет статус, структуру сайта, порядок размещения на сайте информационных материалов, образующих информационные ресурсы Таджикского государственного университета коммерции (далее – Университет) и лиц, осуществляющих его информационное наполнение.

1.2. На Сайте размещается официальная информация об основных сферах деятельности Университета (образовательная, научная, внеучебная, общественная); об институтах, факультетах, кафедрах, лабораториях, управлениях, центрах, отделах и других подразделениях; о событиях, происходящих в Университете.

1.3. Задачи Сайта:

- обеспечение информационной открытости Университета как образовательной организации;
- создание целостного позитивного представления об Университете в Республике Таджикистан и за рубежом как ведущего вуза Республики Таджикистан со сложившимися научными школами и большим научным потенциалом, способном конкурировать на международном рынке научно- образовательных услуг;
- объективное и оперативное информирование преподавателей, сотрудников, студентов, аспирантов, докторантов, выпускников, абитуриентов, деловых партнеров и других заинтересованных лиц о различных аспектах жизни и деятельности Университета;
- решение образовательных и научных задач Университета с использованием современных информационных технологий;
- осуществление обмена информацией между подразделениями Университета.

1.4. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом Университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора.

1.5. Настоящее Положение утверждается приказом ректора Университета и действует до его отмены или принятия нового положения.

1.6. Изменения в Положение могут вноситься по рекомендациям Ученого совета Университета, ректората, а также лиц, ответственных за информационное наполнение и поддержание Сайта.

2. РЕГЛАМЕНТ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ

2.1. Требования, предъявляемые к информации, размещаемой на Сайте, должны соответствовать требованиям к официальной информации, публикуемой в средствах массовой информации: запрещается размещение заведомо ложной информации, использование ненормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую религиозную или межнациональную рознь, призывающую к насилию и т.д.

2.2. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов жизни и деятельности всех структурных подразделений Университета, его преподавателей, сотрудников, студентов, аспирантов и докторантов.

2.3. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Университету при условии, что иное не установлено соответствующими документами.

2.4. Информационные ресурсы Сайта являются открытыми и общедоступными, если статус отдельных ресурсов не определен специальными документами.

2.5. Перечень основных информационных ресурсов (разделов и подразделов) Сайта, а также перечень подразделений и должностных лиц, ответственных за обязательное предоставление информации для размещения на сайте ТГУК приведены в приложении № 1.

2.6. Размещение рекламно-коммерческой информации сторонних организаций допускается только по согласованию с ректором Университета. Условия размещения такой информации регламентируются договором.

2.7. Дополнительные информационные ресурсы, формируемые по инициативе подразделений или творческих коллективов сотрудников, студентов, аспирантов и докторантов Университета, могут быть размещены на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта. Решение об организации специализированных сайтов принимается ректором Университета.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО ИНФОРМАЦИОННОМУ НАПОЛНЕНИЮ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЮ САЙТА

3.1. Информационное наполнение Сайта осуществляется объединенными усилиями ректората, факультетов, институтов, кафедр и других структурных подразделений Университета, а также студенческих общественных организаций.

3.2. За достоверность информации по направлениям деятельности и своевременное её представление для размещения на сайте несут ответственность проректоры университета.

3.3. За достоверность информации и своевременность ее представления для размещения на сайте университета несут ответственность руководители структурных подразделений (директора институтов, деканы факультетов, заведующие кафедрами, начальники отделов и др.)

3.4. По каждому разделу (подразделу) Сайта проректорами университета и руководителями структурных подразделений назначаются лица, ответственные за предоставление информации для размещения на сайте, контролирующие его информационное наполнение.

3.5. Обеспечение эффективного функционирования и программно-техническая поддержка Сайта возлагается на специалиста по сайту отела по связям с общественностью ТГУК.

3.6. Специалист по сайту отела по связям с общественностью ТГУК обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с функционированием Сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации из баз данных, разработку новых веб-страниц, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

3.7. Специалист по сайту отела по связям с общественностью ТГУК осуществляет консультирование Ответственных, а также других сотрудников Университета, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

3.8. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на Редактора Сайта.

3.9. Редактором Сайта является начальник отдела по связям с общественностью. Ответственные направляют материалы на редактирование Редактору, который при необходимости осуществляет редактирование текстов.

3.10. Внесение изменений в информационное содержание разделов (подразделов) Сайта производится по согласованию с руководителями подразделений.

3.11. В случае устаревания информации, относящейся к подразделению, обновленная информация должна быть предоставлена Редактору или размещена Ответственным на Сайте не позднее трех дней после внесения изменений.

3.12. Руководители подразделений Университета, Редактор и Администратор могут вносить предложения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам), оформленные в виде служебной

записки, на имя проректора по международному сотрудничеству и связям с общественностью.

3.13. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Редактор по согласованию с проректором по международному сотрудничеству и связям с общественностью. Изменения концептуального характера согласовываются с ректором Университета.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

4.1. Ответственность за достоверность информации по направлениям деятельности и своевременность ее размещения на сайте несут проректоры и руководители структурных подразделений (директора институтов, деканы факультетов, заведующие кафедрами, начальники отделов и др.)

4.2. Ответственность за текущее сопровождение Сайта несет Редактор, который обеспечивает:

- своевременность размещения предоставляемой информации;
- выполнение необходимых программно-технических мероприятий по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту;
- консультирование сотрудников Университета в соответствии с п. 3.7 настоящего Положения.

4.3. Ответственность за работоспособность и актуализацию Сайта, реализацию концептуальных программно-технических решений на специалиста по сайту.

4.4. Ответственность за своевременность и качество выполнения корректорской и редакторской правок размещаемых на Сайте материалов в соответствии с п. 3.10 настоящего Положения несет Редактор.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ОБЯЗАННОСТЕЙ

5.1. Контроль за исполнением обязанностей Ответственными возлагается на руководителей подразделений.

5.2. Контроль за исполнением обязанностей Редактором и Руководителями возлагается на проректора по международному сотрудничеству и связям с общественностью.

5.3. Общая координация работ по развитию Сайта и контроль за исполнением обязанностей лицами, участвующими в информационном наполнении, актуализации и программно-техническом сопровождении Сайта, возлагается на проректора по международному сотрудничеству и связям с общественностью.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ,
ответственных за обязательное предоставление информации
для размещения на сайте ТГУК, и распределение зон ответственности**

№№ п/п	Раздел сайта	Описание информационного ресурса	Ответственные за предоставление информации	Периодичность обновления и сроки предоставления информации
1.	Университет	Краткая информация об университете, его структуре, официальные документы, руководство университета	Ректорат, Ученый секретарь	По факту изменений
2.	Информация Ученого совета	Информация об Ученом совете, его структуре и др.	Ученый секретарь	По факту изменений
3.	Институты и факультеты	Информация об институтах и факультетах. Ссылки на информационные ресурсы институтов	Директора институтов, деканы факультетов	По факту изменений
4.	Кафедры	Информация о кафедрах, ссылки на информационные ресурсы кафедр	Заведующие кафедрами	По факту изменений
5.	Структурные подразделения	Информация о подразделениях	Руководители структурных подразделений	По факту изменений
6.	Наука и инновации	Информация о научной деятельности университета	Проректор по науке и инновациям, Управление науки и инноваций	По факту изменений
7.	Международная отношения	Информация о международной деятельности	Начальник отдела международных связей	По факту изменений
8.	Образование	Информация о высшем образовании в ТГУК, подготовке научных кадров и дополнительном профессиональном	Проректор по учебно-методической работе, Начальники Отдела аспирантуры и	По факту изменений

		образовании	магистратуры, Управления образования	
9.	Внеучебная деятельность	Информация о мероприятиях, о работе отдела организационно-массовой работы, социального обеспечения студенческого совета, студклуба, спортивного клуба, психологической службы	Проректор по воспитательной и организационной работе и структурные подразделения	По факту изменений
10.	Пресс-центр	Новости, пресс-релизы, фотогалерея, видеогалерея и др.	Начальник Отдела по связям с общественностью	По фактам мероприятий и событий
11.	Поступающему	Информация о формах обучения, порядке приема, специальностях, подготовительных курсах, вступительных испытаниях и др.	Проректор по учебно-методической работе, Начальник Управления образования	По факту изменений
12.	Студенту	Расписание занятий, учебные планы, график учебного процесса, социальная сфера	деканаты, кафедры	По факту изменений
13.	Аспиранту	Информация об аспирантуре, магистратуре и докторантуре	Начальники Отдела аспирантуры, магистратуры и докторантуры	По факту изменений
14.	Сотруднику	Объявления для сотрудников, приказы и распоряжения ректора	Начальники структурных подразделений, Управление кадров, Управление бухгалтерского учета	По факту изменений

По всем вопросам, связанным с техническими вопросами размещения и обновления информации на сайте, обращаться к начальнику Отдела связей с общественностью Мирзоеву Абдулмакину Амирхоновичу тел. +992 37 2348434, каб. 105, e-mail: jomea_tguk@gmail.com

Утверждено на заседании Ученого Совета от 30.01.2018, протокол № 6.

Ректор



[Handwritten signature]

д.э.н., проф. Х.Н. Факеров